

Принято:
Советом Учреждения

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»
Е.В. Берладян
приказ № 361 от 23.12.2021 г

Протокол № 3 от 23.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Челябинска» регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Челябинска» (далее «Учреждение»).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
3. Комиссия является выборным представительным органом Учреждения.
4. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Устава Учреждения, настоящим Положением.
6. Настоящее Положение, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией их исполнения, принимается с учётом мнения родителей воспитанников, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии) и утверждается руководителем Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
7. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - участники образовательных отношений – воспитанник, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
 - конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителями (законными представителями) воспитанников.

II. Задачи

8. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

10. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

III. Порядок создания

11. Комиссия создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

12. Численность комиссии составляет шесть человек.

13. Представители родителей (законные представители) воспитанников избираются на заседании Совета Учреждения. Представители педагогических работников в Комиссию избираются Педагогическим советом Учреждения. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

14. Состав Комиссии утверждается руководителем Учреждения.

15. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

16. Комиссия может досрочно вывести члена из его состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а также при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

IV. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации

18. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

19. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Заявление, поступающее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией.

20. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

21. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

22. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течении 3-х календарных дней со дня подачи заявления.

23. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спор в отсутствие заявителя не рассматривается.

24. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание, рассмотрение откладывается.

25. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от представления информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

26. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

27. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

28. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

29. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

V. Права

30. Комиссия имеет право:

- 1) получать необходимые консультации различных специалистов Учреждения по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- 2) приглашать на заседания Комиссии родителей(законных представителей) воспитанников посещающих учреждение, педагогических работников, администрацию учреждения, представителей Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- 3) обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения.

31. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность

32. Комиссия несёт ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам Учреждения;
- невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

VII. Делопроизводство.

33. Подача в комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

34. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём.

35. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашённых специалистов;

Ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Комиссии.

36. Протоколы комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

37. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.

38. В случае не возникновения конфликтных ситуаций Комиссия не создаётся, документация не ведётся.

Пронумеровано,
и скреплено печатью
на 4 листах

Заведующий И.М.Маслакова

